

安全規範チェックシート確認申請書(記入例)

令和〇年〇月〇日

(一社)全国木材組合連合会 会長 菅野 康則 殿

申請者

住所：〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇

名称：〇〇木材株式会社

代表者：代表取締役 製材 太郎

会員番号：2×××××

全木連外国人技能実習部会の正会員番号の
ことです。非会員は空欄にしてください。

令和6年10月9日付け木材産業特定技能協議会決定第3号第2条の規定に基づき、貴会による「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範(個別規範:木材産業)事業者向けチェックシート」の確認を受けたいため、必要書類を添付して申請します。

記

1 規範チェックシート及び関連資料

(別紙1)「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範(個別規範:木材産業)事業者向けチェックシート」

(別紙2)チェックシートで「○:実施」とした事項について、その根拠となる資料、写真等(バックデータ)

2 特定技能外国人を勤務させる事業所の名称・住所

名称：〇〇木材株式会社△△事業所

住所：△△県△△市△△丁目△△

3 申請担当者

所属/役職/氏名：〇〇木材(株) 代表取締役 製材 太郎

連絡先：(電話番号) △△-△△△△-△△△△

(メール) △△△△△@△△.com

農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：木材産業）

事業者向け チェックシート(記入例)

令和3年2月26日

林野庁

事業者名(工場名)	〇〇木材株式会社(△△事業所)
記入者 役職・氏名	代表取締役 製材 太郎
業種 (○を付ける。複数選択可)	製材業 / 集成材製造業 / 合単板製造業 / LVL製造業 / 床材製造業 / 木材チップ製造業 / プレカット製造業 / 木材・竹材卸売業 / その他()
記入日	令和 6 年 〇 月 〇 日

該当職種に○を付けてください。

現在の取組状況をご記入下さい。

具体的な事項		○:実施 ×:実施していない △:今後、実施予定 -:該当しない
1	作業安全確保のために必要な対策を講じる	
1-(1)	人的対応力の向上	
1-(1)-①	作業事故防止に向けた方針を表明し、具体的な目標を設定する。	○
1-(1)-②	知識、経験等を踏まえて、安全対策の責任者や担当者を選任する。	○
1-(1)-③	作業安全に関する研修・教育等を行う。外国人技能実習生等を受け入れている場合は、確実に内容を理解できる方法により行う。また、作業安全に関する最新の知見や情報の幅広い収集に努める。	○
1-(1)-④	適切な技能や免許等が必要な業務には、有資格者を就かせる。	○
1-(1)-⑤	職場での朝礼や定期的な集会等により、作業の計画や安全意識を周知・徹底する。	○
1-(1)-⑥	安全対策の推進に向け、従事者の提案を促す。	○

～以下略～

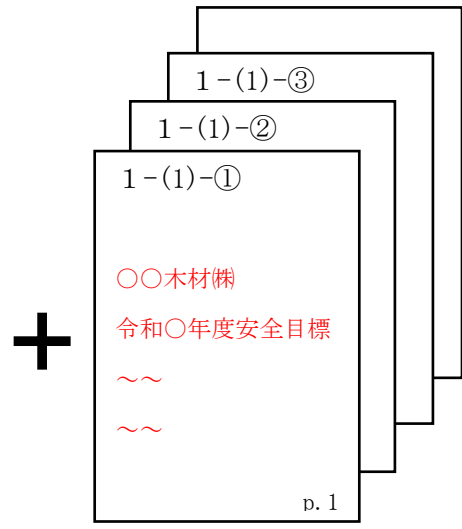
全項目に○又は-を付けてください。

チェックシートの根拠 (記入例)

申請者名称：〇〇木材株式会社
 記入者 役職・氏名：代表取締役 製材 太郎
 記入日：令和 6 年 〇 月 〇 日

*「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：木材産業）事業者向けチェックシート」で「〇：実施」とした事項について、その根拠となる資料、写真等（バックデータ）を添付してください。

1-(1)-①	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 1~2)
1-(1)-②	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 3~〇)
1-(1)-③	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(1)-④	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(1)-⑤	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(1)-⑥	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(2)-①	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(2)-②	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(2)-③	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(2)-④	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(2)-⑤	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(2)-⑥	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(3)-①	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(3)-②	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(3)-③	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(4)-①	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(4)-②	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(4)-③	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(4)-④	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(4)-⑤	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(5)-①	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
1-(5)-②	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
2-(1)-①	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
2-(2)-①	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)
2-(3)-①	: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(p. 〇~〇)



*別紙2には、どのような資料・写真（バックデータ）を根拠となるものとして添付したのか記載してください。又、どの項目に対してどの資料を根拠として添付したのか判るように、各資料には項目の番号及びページを記載してください。

*次ページ以降に具体的な作成例を一部記載していますので、作成の参考にしてください。

チェックシートの根拠

事業者名（工場名）：〇〇木材株式会社（△△事業所）

記入者 役職・氏名：代表取締役 製材 太郎

記入日：令和 6 年 〇 月 〇 日

本資料(別添資料も含む)をメールで提出する場合は出来る限り1つのファイルにまとめて提出して下さい。郵送の場合はA4用紙をクリップ留めにして提出して下さい(ホッチキス留め×)。

*「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：木材産業）事業者向けチェックシート」で「○：実施」とした事項について、その根拠となる資料、写真等（バックデータ）を添付してください。

1	
1-(1)	
1-(1)-①	作業事故防止に向け方針と目標を設定し社内に掲示（別添資料1-(1)-①）
⋮	⋮
1-(2)	
1-(2)-①	労働安全衛生法や消防法等を遵守し、フォークリフトの月次点検や加工機械の始業前点検を実施（別添資料1-(2)-①）
1-(2)-②	各機械に操作手順書を作成配置し、適切な使用方法を周知徹底（別添資料1-(2)-②）
⋮	⋮
1-(2)-⑥	安全に関する講習会（全木連研修会等）を積極的に受講（別添資料1-(2)-⑥）
1-(3)	
1-(3)-①	薬品は無いが燃料は適切に保管（別添資料1-(3)-①）
⋮	⋮
1-(4)	
1-(4)-①	朝の体操後に体調等を確認し、状況に応じて作業分担を決定（別添資料1-(4)-①）
⋮	⋮
1-(4)-④	工場の危険個所を調査し、危険個所には注意標識を掲示（別添資料1-(4)-④）
⋮	⋮
1-(5)	
1-(5)-①	ヒヤリハット報告書を活用し、朝礼時に情報を共有（別添資料1-(5)-①）
⋮	⋮
2	
2-(1)-①	経営者を含め労働保険に加入し労災上乗せ保険に加入（別添資料2-(1)-①）
⋮	⋮

・実際に作成する際は、25項目全ての根拠の説明及び別添資料の番号(又はページ番号)を記載してください。

・各項目の趣旨や内容については林野庁HPの解説資料を参考にしてください。

(<https://www.rinya.maff.go.jp/j/mokusan/seisankakou/attach/pdf/anzenkihan-15.pdf>)

「チェックシートの根拠」資料の作成例

別添資料の番号を記載してください。

【1-(2)-②】



説明内容

- ・木材加工用機械の操作盤の傍に写真付きの操作手順書を作成して配置している。
初めて使用する作業者には、必ず操作手順書等を用いて適切な使用方法を説明している。

- ・根拠となる資料と、その資料がどのような資料なのか説明を記載して下さい。
- ・対象範囲が膨大な項目は、代表例を一部抜粋して提出して下さい。
(操作マニュアルの内、2～3ページ抜粋する等)

【1-(2)-⑥】

(受講番号：■)

安全研修受講証

■
■ 殿

貴殿は当連合会が主催する「令和6年度作業安全強化促進支援事業」の安全研修(中央)を受講したことを証します

実施日 : 令和6年8月27日

実施方法 : Web

事業名 : 令和6年度作業安全強化促進支援事業

実施主体 : 一般社団法人 全国木材組合連合会

一般社団法人 全国木材組合連合会
会長 菅野 康則

説明内容

- ・全木連主催で2024年8月27日に実施された令和6年度作業安全中央研修会に当社の代表取締役が参加した。(添付しているのはその際の受講証)
その後、研修内容を会社内にフィードバックした。

- ・根拠となる資料と、その資料がどのような資料なのか説明を記載して下さい。
- ・対象範囲が膨大な項目は、代表例を一部抜粋して提出して下さい。
(操作マニュアルの内、2～3ページ抜粋する等)

「チェックシートの根拠」資料の作成例

別添資料の番号を記載してください。

【1-(4)-④】



説明内容

- ・危険個所には注意標識を掲示して注意喚起を行っており、外国人作業者の言語にも対応している。今後も注視標識を作成、掲示する等して対応していく。

- ・根拠となる資料と、その資料がどのような資料なのか説明を記載して下さい。
- ・対象範囲が膨大な項目は、代表例を一部抜粋して提出して下さい。
(操作マニュアルの内、2～3ページ抜粋する等)